

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de identificare a beneficiarilor stimulentei educațional și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Consiliul Local al comunei CORNEȘTI, județul Dâmbovița .

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.4527/20.04.2018 al Primarului comunei Cornești, județul Dâmbovița.
- referatul de aprobare nr.4528/20.04.2018 al Primarului comunei Cornești, județul Dâmbovița privind acordarea stimulentei educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, în cadrul Programului de interes național, Fiecare Copil în Grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 cu modificările ulterioare;
- raportul nr.4529/20.04.2018 al Compartimentului de asistență socială ;
- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG.nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36, alin.(2), lit., d, alin.(6) lit."a", pct., 2, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul comisiei Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement ;
- raportul Comisia pentru administrație publică , juridică , apărarea liniștii publice a drepturilor cetățenilor ;
- prevederile art.36, alin.2), lit., d, alin.6) lit."a", pct.2, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se desemnează doamna Oprea Ileana -consilier în cadrul Compartimentului de Asistență Socială- cu atribuții de asistență socială ,pentru identificarea beneficiarilor, având responsabilități în implementarea Legii nr. 248/2015 în cadrul comunei Cornești.

Art.2. – Se aprobă modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentei educațional și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. – Primarul comunei Cornești facilitează aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 248/2015 și a normelor și procedurilor de aplicare și se implică în rezolvarea situațiilor identificate.

Art.4. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Cornești și doamna Oprea Ileana -consilier cu atribuții de asistență socială, iar pentru comunicare Instituției Prefectului județul Dâmbovița secretarul comunei .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISTEA ION

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
STAN GHEORGHIȚA

CORNEȘTI 31.05.2018
NR.. 24



MODALITATEA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL ȘI MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR IDENTIFICATE

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată prin OUG nr. 14/2016, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea stimulentului educațional în tichete sociale pentru grădiniță este 50 de lei/luna/copil, conform art. 6 din legea 248/2015.

Având în vedere prevederile art. 4 alin (2) din Legea 248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, conform cărora "Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță", prezentăm mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate.

Datorită faptului că Compartimentul de Asistență Socială, deține o bază de date a tuturor beneficiarilor de servicii sociale și beneficii de asistență socială, este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educațional care pot fi informați în timp util despre aceste beneficii, atât direct de către personalul Asistență Socială cât și prin alte mijloace de comunicare (telefon, poștă, vizită la domiciliu, etc).

O altă modalitate de identificare a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar din comuna Cornești care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentului educațional și care vor fi direcționați spre Compartimentul de Asistență Socială în vederea întocmirii dosarelor.

Altă modalitate de indentificare a acestor categorii o constituie și colaborarea autorității locale cu Organizații Neguvernamentale cu care avem sau urmează sa avem încheiate Parteneriate de colaborare în vederea susținerii categoriilor de beneficiari de servicii sociale.

Asistentul social va analiza bazele de date aflate în evidență cu privire la:

- familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare;
- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare;
- familii cu copii aflate în situații de risc social (pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul prevenirii separării copilului de părinți, prevenirea neglijării copilului, depășirea situației de dificultate în care se află, etc).

În cazul identificării de familii care au în grija și întreținerea lor copii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, fiind îndeplinit și criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de până la 284 lei pe membru de familie), personalul serviciului va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii cererii și a declarației pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță) - cerere tip – conform anexei 1 din

H.G. 15/2015, însoțită de acte doveditoare (conform prevederilor legale). Asistenul Social va face vizite în comuna, unde și va aduce la cunoștință prevederile legale privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru copiii ce provin din familii defavorizate. Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel», pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere, însoțite de acte doveditoare, începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele condiții de eligibilitate:

- copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; - venitul lunar pe membru de familie este de până la 284 lei; - frecvența regulată la grădiniță a copilului;

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, oricând pe perioada anului școlar, însoțite de actele doveditoare, privind: - componența familiei; - veniturile nete lunare ale familiei; - dovada înscrierii/frecvenței activităților organizate de grădiniță. Î

În vederea unei mai bune verificări a îndeplinirii condițiilor de acordare a stimulentei, se vor solicita actele doveditoare mai sus menționate și familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei. Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege. Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia precum și faptul că pentru orice absență a copilului de la grădiniță este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală până în data de 3 a lunii următoare în vederea motivării absențelor.

Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la Compartimentul de Asistență Socială, oricând pe perioada anului școlar.

Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul Compartimentului de Asistență Socială.

În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost, sau în situațiile în care datele din cerere și din declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă socială acolo unde locuiesc efectiv, la adresa menționată în cerere.

De asemenea ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt.

În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate.

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (3), prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termenul prevăzut la art.14 alin. (1). Dispoziția scrisă a primarului se comunică titularului (după caz vechi sau nou) și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul până în data de 10 a lunii, pentru cererile depuse în luna anterioară, de către Compartimentul de Asistență Socială.

Pentru persoanele fără adăpos, comunicarea dispoziției se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Cornești. În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de Primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Primăriei comunei Cornești. Gestionarea tichetelor sociale, revine persoanei împuternicite prin dispoziția Primarului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către Compartimentul de Asistență Socială.

Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară cu documentele justificative, după caz pentru absențe, până în data de 5 a lunii, Compartimentului de Asistență Socială în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ. Până în data de 10 a lunii Compartimentul achiziții publice și proiecte face solicitare către furnizor cu numărul de tichete propus de către Compartimentul de asistență socială necesare pentru a fi distribuite, cuvenite lunii anterioare.

Până în data de 15 a lunii, Compartimentul de Asistență Socială, distribuie tichetele sociale. Compartimentul de Asistență Socială analizează situația absențelor și face propuneri justificate primarului pentru acordarea, încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentul educațional.

Cheltuielile administrative cu transmiterea și achiziționarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local.

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A-D, din HG nr. 15/2016, pe care o transmit pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Dâmbovița până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare. În vederea desfășurării activității prevăzută de prezenta modalitate, Compartimentul de Asistență Socială, unitățile de învățământ preșcolar la care sunt înscrisi copiii beneficiari de tichet social vor utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Legii 248/2015 actualizată, a HG. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRISTEA ION



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
STAN GHEORGHITA